



УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И. Залалов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

СМК-ПСП-04-05-2024.1

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по воспитательной работе

Фамилия И.О.

И.Г. Павлова

Подпись

Дата

9.01.24

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Э.Р.Соколова

9.01.24

Председатель студенческого
совета

А.С.Пученкина

9.01.24

Председатель родительского
комитета

Я.Р.Хазиева

9.01.24

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №

5

от

« 11 »

01

20 24 г.

Казань

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о назначении стипендии и других форм поддержки студентов ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В.Дементьева».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о назначении стипендии и других форм поддержки студентов ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В.Дементьева».

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости и посещаемости студентов (ежемесячно и по результатам промежуточных аттестаций и экзаменационных сессий);

- принятие решения о назначении академической, социальной, повышенной академической стипендий;

- рассмотрение предложений кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год или пролонгируется до внесения изменений.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

-заместитель директора по ВР

-заместитель директора по УР

-классные руководители групп студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих,

-социальный работник колледжа,

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по ВР.

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии, и не позднее 15 числа месяца, последующего за месяцем текущей промежуточной аттестации.

4.6 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, председателями цикловых комиссий, кураторами, старостами групп студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о назначении стипендии и других форм поддержки студентов ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж им. П.В.Дементьева».
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются проектом приказа на основании которого издается Приказ о назначении стипендий.

6.2 Проекты приказов стипендиальной комиссии хранятся в течение 1 года.